

Ciudad y Fecha \_\_\_\_\_

Señores  
CENTELSA  
Recursos Humanos  
Ciudad

ASUNTO: SOLICITUD DE VACACIONES

REGISTRO _____	NOMBRE _____
FECHA SALIDA _____	
FECHA REGRESO _____	

PERIODO DE VACACIONES (coloque el periodo causado o cumplido a disfrutar)	
DE _____	A _____
CUMPLIDAS <input type="checkbox"/>	ANTICIPADAS <input type="checkbox"/>

SOLO PARA USO DE RECURSOS HUMANOS		
FECHA DE CORTE _____	AÑO _____	MES _____
PERIODO _____	FECHA LIQUIDACIÓN _____	
FORMA DE PAGO _____	FECHA DE PAGO _____	

\_\_\_\_\_  
SOLICITANTE

\_\_\_\_\_  
JEFE DE ÁREA